

PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE

Cod: PS – 14 Ediția I, Revizia 0

Elaborat de experți anticorupție:

~2022~

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pagina 2 din 25
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		Consilieri juridici		
1.2.	Verificat		secretar		
1.3.	Aprobat		primar		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 0			
2.3.	Revizia 1			

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 3 din 25
		Exemplar nr. 1














3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Juridic	Consilieri juridici			
3.2.	informare	1	Cabinetului primarului	Primar			
3.3.	informare	1		Viceprimar			
3.4.	informare	1		Secretar			
3.5.	informare	1		Administrat or public			
3.6.	informare	1	SPCLEP	Șef birou			
3.7.	informare	1	Compartimentul resurse umane și control financiar preventiv	Consilier juridic			

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14		Ediția 1 Nr. de ex. 3
			Revizia 1 Nr. de ex. 3
			Pagina 4 din 25
			Exemplar nr. 1

3.8.	informare	1	Compartiment administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor	Consilier juridic Consilier			
3.9.	informare	1	Direcția de asistență socială	Director			
3.10.	informare	1	Serviciul patrimoniu și comercial	Șef serviciu			
3.11.	informare	1	Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret	Șef serviciu			
3.13.	informare	1	Direcția economică	Director executiv			
3.14.	informare	1	Serviciul impozite, taxe și alte venituri	Șef serviciu			
3.15.	informare	1	Direcția managementul proiectelor, achiziții publice și investiții	Director			

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14		Ediția 1 Nr. de ex. 3
			Revizia 1 Nr. de ex. 3
			Pagina 5 din 25
			Exemplar nr. 1

3.16.	informare	1	Serviciul de amenajare a teritoriului și urbanism	Șef serviciu			
3.17.	informare	1	Arhitect șef	Arhitect șef			
3.18.	informare	1	Serviciul de gospodărire, management energetic, infrastructură și transport local	Șef serviciu			
3.19.	informare	1	Compartiment audit	Auditor			
3.20.	informare	1	Compartimentul situații de urgență de deservire și pază	Consilier			
3.21.	informare	1	Alte instituții subordonate Municipiului Miercurea-Ciuc				
3.22.	evidență		Secretar				
3.23.	arhivare		Arhivă	consilier			
3.24.	alte scopuri						

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 6 din 25
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură de sistem este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid în prevenirea potențialelor conflicte de interese de către personalul U.A.T Municipiul Miercurea-Ciuc.

4.2. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele, persoanele implicate

4.3. Procedura asigură, în conformitate cu legislația în vigoare, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor

4.4. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente

4.5. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.6. Stabilește responsabilitățile privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități

4.7. Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul Municipiului Miercurea-Ciuc implementarea regimului juridic al incompatibilităților, respectiv prevenirea, sesizarea, sancționarea stării de incompatibilitate

4.8. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Prezenta procedură se aplică de către întreg personalul U.A.T. Municipiul Miercurea-Ciuc și aleșilor locali, consilierilor locali.

Procedura se referă la activitatea de gestionare a situațiilor de conflict de interese prin identificarea situațiilor concrete și stabilirea măsurilor în scopul sancționării faptelor ce periclitează buna desfășurare a procesului decizional.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale:

- Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr. 147/2002;

- Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004

6.2. Legislație primară:

- Ordonanța Guvernului nr. 119 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Codul administrativ;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 7 din 25
		Exemplar nr. 1

- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregurilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;

- Codul Civil (art. 405-407 Grade de rudenie și afinitate);

- Codul Penal (art. 301 – Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane)

6.3. Legislație secundară, alte documente, inclusiv reglementări interne al entității publice:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate a primarului Municipiului Miercurea-Ciuc
- Fișa postului aferentă fiecărui post implicat în furnizarea de date.
- Dispoziția pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
- Regulament de organizare și de lucru al Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al *Municipiului Miercurea-Ciuc*

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regurilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual PS(procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică; PO(procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	Direcție/serviciu/birou/compartiment
3.	Conducătorul compartimentului	Director executiv/șef serviciu/șef birou
4.	Cod de conduită	Set de îndrumări care trebuie respectate de către personalul implicat în gestionarea fondurilor europene nerambursabile, cu scopul prevenirii apariției situațiilor de conflicte de interese în care personalul se poate afla în procesul de gestionare a programelor finanțate din fondurile respective.
5.	Cod de etică	Descrie ansamblul de valori, principii și norme etice necesare pentru respectarea demnității, integrității, precum și pentru asigurarea unor raporturi echitabile atât între personalul instituției publice, cât și în raporturile dintre personalul instituției publice și cetățeni

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 8 din 25
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
6.	Incompatibilitate	Deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege
7.	Funcția publică	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în temeiul legii în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.
8.	Funcționar public	Persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică.
9.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.
10.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții de către funcționarii publici, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces ca urmare a exercitării funcției publice.
11.	Informație de interes public	Orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul, forma sau modul de exprimare a informației respective.
12.	Informație cu privire la date personale	Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 9 din 25
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri:

1. P.S – Procedură de sistem
2. E – Elaborare
3. V – Verificare
4. A – Aprobare
5. Ap. – Aplicare
6. Ah. – Arhivare
7. RU – Personal Responsabil Resurse Umane
8. CIM -Control Intern Managerial
9. SNA – Strategia Națională Anticorupție
10. ANFP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici
11. ANI – Agenția Națională de Integritate

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

8.1.1. Incompatibilitatea este incidentală de integritate care constă în deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.

8.1.2. Legislația națională în vigoare stabilește situațiile de incompatibilitate pentru mai multe categorii de persoane care exercită funcții sau demnități publice.

8.2. Principii

8.2.1. Principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici:

- Supremația Constituției și a legii – principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- Prioritatea interesului public – principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal, în exercitarea funcției publice;
- Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice – principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- Profesionalismul – principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- Imparțialitatea și independența – principii conform cărora funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- Integritatea morală – principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- Libertatea de gândire și de exprimare – principii conform cărora în exercitarea funcției publice pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 10 din 25
		Exemplar nr. 1

- Cinstea și corectitudinea – principii conform cărora în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarilor publici trebuie să fie de bună credință;
- Deschidere și transparență – principii conform cărora activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcțiilor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

8.2.2. Principii de bază pentru gestionarea incompatibilităților

- Slujirea interesului public
- Transparența deciziei și controlul exercitat din partea publicului

8.2.3. Cadrul legal în ceea ce privește regimul juridic al incompatibilităților aleșilor locali/funcționarilor publici/personalului contractual

Pentru aleșii locali:

1. Primar

Incompatibilitățile pentru funcția de primar sunt specificate în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Articolul 87 prevede că funcția de primar este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

- funcția de prefect sau subprefect;
 - calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
 - funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație;
 - funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
 - calitatea de comerciant persoană fizică;
- indemnizația de consilier local, legea nu prevede nicio sancțiune, aceasta nerepre- calitatea de membru al unui grup de interes economic (grupul de interes economic este definit de articolul 118, (1) al Legii 161/2003 și reprezintă o asocieră între două sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituită pe o perioadă determinată, în scopul înlensnirii sau dezvoltării activității economice a membrilor săi, precum și al îmbunătățirii rezultatelor activității respective);

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 11 din 25
		Exemplar nr. 1

- calitatea de deputat sau senator;
- funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
- orice alte funcții publice (include și funcția de viceprimar, vicepreședinte și președinte al consiliului județean) sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.
- Activitatea desfășurată de primar, în calitate de membru al consiliului de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.
- Acționar semnificativ (este persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală) la o societate comercială înființată de consiliul local. Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar - incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari (articolul 89 din Legea nr. 161/2003).
- Primarul nu poate deține, pe durata exercitării mandatului, funcția de consilier județean.
- Primarul poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

2. Viceprimari

Incompatibilitățile pentru funcția de viceprimar sunt specificate în Legea nr. 161/2003.

Articolul 87 prevede că funcția de viceprimar este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități (în conformitate cu dispozițiile art. 57 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată: *Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.* În situația în care persoana care îndeplinește funcția de viceprimar nu a încasat ezentând o încălcare a regimului incompatibilităților):

- funcția de prefect sau subprefect;
- calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
- funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație;
- funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
- calitatea de comerciant persoană fizică;
- calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- calitatea de deputat sau senator;
- funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 12 din 25
		Exemplar nr. 1

- orice alte funcții publice (include și funcția de primar, vicepreședinte și președinte al consiliului județean) sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

-Acționar semnificativ (acționarul semnificativ este persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală) la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean. Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale

alesului local dețin calitatea de acționar - incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari (articolul 89, Lg. 161/2003).

-Activitatea desfășurată de viceprimar și viceprimar general al municipiului București, în calitate de membru al consiliului de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.

-Viceprimarii nu pot deține, pe durata exercitării mandatului, funcția de consilier județean.

-Viceprimarii pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

3. Consilieri locali

Incompatibilitățile pentru funcția de consilier local sunt specificate în Legea nr. 161/2003.

Conform articolului 88, un consilier local nu poate exercita în același timp:

- funcția de primar;
- funcția de prefect sau subprefect;
- calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local ori al prefecturii din județul respectiv;

- funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deține participație;

- funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- calitatea de deputat sau senator;

- funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 13 din 25
		Exemplar nr. 1

-Acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean. Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar - incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari (articolul 89, Lg. 161/2003).

-Activitatea desfășurată de consilierul local sau consilierul județean, în calitate de membru al consiliilor de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.

-O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

-Conform Legii nr. 161/2003, articolul 90, consilierii județeni și consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

-Aceleași prevederi se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

-Încălcarea dispoziției de mai sus atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

Prevederile art. 90 se aplică și persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local sau al consiliului județean ori la regiile autonome aflate sub autoritatea consiliilor respective sau la societățile înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

Este generată o situație de incompatibilitate în cazul în care persoana respectivă exercită, simultan, calitatea de ales local și una sau mai multe funcții/calități al căror cumul este interzis de lege.

Reglementarea incompatibilităților vizează protejarea valorilor sociale care privesc imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice, având în vedere că funcțiile exercitate în stare de incompatibilitate se influențează sau se pot influența reciproc, funcția publică nemaiputând fi exercitată în condiții de obiectivitate și imparțialitate, fiind, astfel, vătămat principiul supremației interesului public.

Potrivit dispozițiilor art. 91 din Legea nr. 161/2003, starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului de ales local și dacă acesta nu renunță la funcția/calitatea deținută anterior în termen de cel mult 15 zile de la dobândirea calității de ales local. De asemenea, alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate.

În cazul prevăzut la art. 89, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari semnificativi la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

Încălcarea dispozițiilor art. 90 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor. Dacă alesul local avea încheiate contracte de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care face parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 14 din 25
		Exemplar nr. 1

locale sau consiliile județene respective, alesul local are obligația de a renunța la acestea anterior validării mandatului.

4. Funcționarii publici

a) Incompatibilități:

Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică (art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003).

Incompatibilitatea la funcționarii publici se manifestă prin faptul că nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate (art. 94, alin. (2)):

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale (la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară);
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic (grupul de interes economic este definit de articolul 118, (1) al Legii 161/2003 și reprezintă o asocieră între două sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituită pe o perioadă determinată, în scopul înlensirii sau dezvoltării activității economice a membrilor săi, precum și al îmbunătățirii rezultatelor activității respective).

Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute de literele a) și c) dacă:

- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile post-aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

Funcționarul public X angajat în orice instituție/autoritate publică nu poate deține calitatea de consilier local/consilier județean.

Conform alineatului 2, litera a), articolul 94 din Legea nr. 161/2003, funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități remunerate în cadrul instituțiilor publice.

Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 15 din 25
		Exemplar nr. 1

Funcționarii publici, funcționarii publici parlamentari și funcționarii publici cu statut special (documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți) pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice (art. 96 al Legii nr. 161/2003).

De asemenea, pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate, potrivit fișei postului.

În ceea ce privește legătura indirectă, intenția legiuitorului este aceea de a face o legătură între pregătirea profesională a funcționarului public și funcția pe care acesta o exercită. Cu titlu de exemplu, o persoană - numită în funcția publică de consilier juridic și care în fișa postului nu are atribuții de reprezentare în fața organelor jurisdicționale a entității publice respective - nu poate reprezenta juridic o altă entitate, din sectorul privat, în fața unor astfel de organe.

Funcționarii au dreptul la asociere sindicală și, deci, pot înființa organizații sindicale, adera la ele și exercita orice mandat în cadrul acestora (art. 29 din Legea nr. 188/1999).

b) Raporturi ierarhice directe:

Articolul 95 din Legea nr. 161/2003 interzice raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I - inclusiv dacă superiorul are calitatea de demnitar. Persoanele care se află în una dintre situațiile de mai sus trebuie să opteze, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

Existența raportului ierarhic între soți sau rude de gradul I și neîndeplinirea obligației de a opta se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

Dacă superiorul este demnitar și nu se îndeplinește obligația de a opta, situația se constată, după caz, de către primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

c) Candidaturi:

Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică (art. 97 din Legea nr. 161/2003).

Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

- pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
- până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Înălții funcționari publici și funcționarii publici de conducere pot fi numiți în funcții de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu și pot candida pentru funcții de demnitate publică numai după încetarea, în condițiile legii, a raporturilor de serviciu (art. 34 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată).

d) Apartenența la formațiuni politice:

Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, însă le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic (art. 98 din Legea nr. 161/2003 și art. 44 din Legea nr. 188/1999).

Înălții funcționari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 16 din 25
		Exemplar nr. 1

e) Incompatibilități privind apartenența la organele de conducere a sindicatelor:

În situația în care înalții funcționari publici sau funcționarii publici care au calitatea de ordonatori de credite sunt aleși în organele de conducere a organizațiilor sindicale, aceștia au obligația ca, în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, să opteze pentru una dintre cele două funcții. În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.

Funcționarii publici, alții decât cei prevăzuți mai sus, pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, cu obligația respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.

8.3. Documente utilizate

8.3.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Formular sesizare incompatibilitate;
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților.

8.3.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Formular sesizare incompatibilitate;
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților;

8.3.3. Circuitul documentelor

Prevenire stare de incompatibilitate

- Consilierul de etică realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile;
- Salariații/aleșii locali/consilierii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției;
- Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate;

Conformare voluntară

Conform prevederilor legale atât aleșii locali cât și funcționarii publici au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită. Astfel sunt prevăzute termene de 15 zile/60 de zile încât alesul local, funcționarul public să opteze pentru o stare sau alta.

Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate

- Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual;
- Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate;
- În urma analizei, secretarul unității administrativ teritoriale, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează adresă către Agenția Națională de Integritate, ANI, în vederea obținerii unui punct de vedere ;

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 17 din 25
		Exemplar nr. 1

d) După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul unității administrativ teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual;

e) Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

8.4. Resurse necesare

8.4.1 Resurse materiale

- mobilier;
- PC, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă, linie telefonică;
- rechizite curente.

8.4.2 Resurse umane

Persoana desemnată din cadrul Municipiului Miercurea-Ciuc pentru consiliere etică, consilierul de etică, secretarul unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, membrii comisiei de disciplină, persoana numită pentru a efectua cercetarea disciplinară.

Conducerea instituției publice, aleșii locali, consilierii locali și toți salariații, funcție publică și personal contractual din cadrul Municipiului Miercurea-Ciuc.

8.4.3 Resurse financiare

Cotă parte din bugetul local, necesară acoperirii cheltuielilor generale ale Municipiului Miercurea-Ciuc în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.5 Modul de lucru

Prevenire stare de incompatibilitate

În vederea prevenirii situațiilor de incompatibilitate consilierul de etică din cadrul instituției realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile.

Salariații/aleșii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției, în acest sens se fac anual propuneri de includere în planul de perfecționare a formării profesionale cu tema incompatibilități.

În conformitate cu art. 11 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare:

(1) Activitatea de evaluare a declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite existente în perioada exercitării funcțiilor ori demnităților publice, precum și cea de evaluare a conflictelor de interese și a incompatibilităților se efectuează atât pe durata exercitării funcțiilor ori demnităților publice, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora.(2) Activitatea ce se efectuează pe durata prevăzută la alin. (1) constă în evaluarea declarației de avere, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 18 din 25
		Exemplar nr. 1

patrimoniale intervenite, a conflictelor de interese sau a incompatibilităților, exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor sau demnităților publice.

Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese (nu doar ca formă, ci face și o analiză comparativă a conținutului, unde este cazul) pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate.

Conformare voluntară

Conform prevederilor legale atât aleșii locali cât și funcționarii publici au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită. Astfel sunt prevăzute termene de 15 zile/60 de zile încât alesul local, funcționarul public să opteze pentru o stare sau alta.

Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate

Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual. Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrativ teritoriale/compartimentului de specialitate. În urma analizei, secretarul unității administrativ teritoriale/compartimentul de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează adresă către Agenția Națională de Integritate, ANI, în vederea obținerii unui punct de vedere.

După obținerea punctului de vedere de la ANI, Secretarul unității administrativ teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual.

Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.

Legea nr. 188/1999 prevede în articolul 101 modalitățile de destituire a funcționarilor publici din funcție. Astfel, destituirea se face prin act administrativ de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcționarului public, în următoarele cazuri:

- pentru săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;

- dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate. Actul administrativ se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Comunicarea actului administrativ trebuie să se facă anterior datei destituirii din funcția publică.

În contextul respectării prevederilor legii privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat [...] încălcarea obligațiilor legale privind [...] starea de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective [...].

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 19 din 25
		Exemplar nr. 1

Persoana [...] față de care s-a constatat [...] starea de incompatibilitate este decăzută din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică [...] pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării, destituirii din funcția ori demnitatea publică respectivă sau a încetării de drept a mandatului. Dacă persoana a ocupat o funcție eligibilă, nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Con d. Inst.	Consilier de etică	Salariați/Aleși locali	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese	Orice persoană	Secretarul unitatii administrativ teritoriale/ Comp. de specialitate
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Consilierul de etică realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile	A	E Ap. Ah.				
2.	Salariații/aleșii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției	A		Ap.			
3.	Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate				Ap.		
4.	Conform prevederilor legale atât aleșii locali cât și funcționarii publici au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită			Ap.			
5.	Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual					Ap.	

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 20 din 25
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Con d. Inst.	Consilier de etică	Salariați/ Aleși locali	Persoana responsabilă cu declarații de avere și interese	Orice persoană	Secretarul unitatii administrative teritoriale/ Comp. de specialitate
	0	1	2	3	4	5	6
6.	Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrative teritoriale/compartiment de specialitate	A					Ap.
7.	În urma analizei, secretarul unității administrative teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează adresa către ANI în vederea obținerii unui punct de vedere	A					E Ap.
8.	După obținerea punctului de vedere de la ANI, Secretarul unității administrative teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual	A					E Ap.
9.	Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate conducătorul instituției publice sesizează ANI și comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), sau numește o persoană pentru cercetare disciplinară (în cazul personalului contractual) din cadrul instituției.	A					Ap.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 22 din 25
		Exemplar nr. 1

12. Anexe [diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice, etc.]

12.1. Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale

Prevenire stare de incompatibilitate

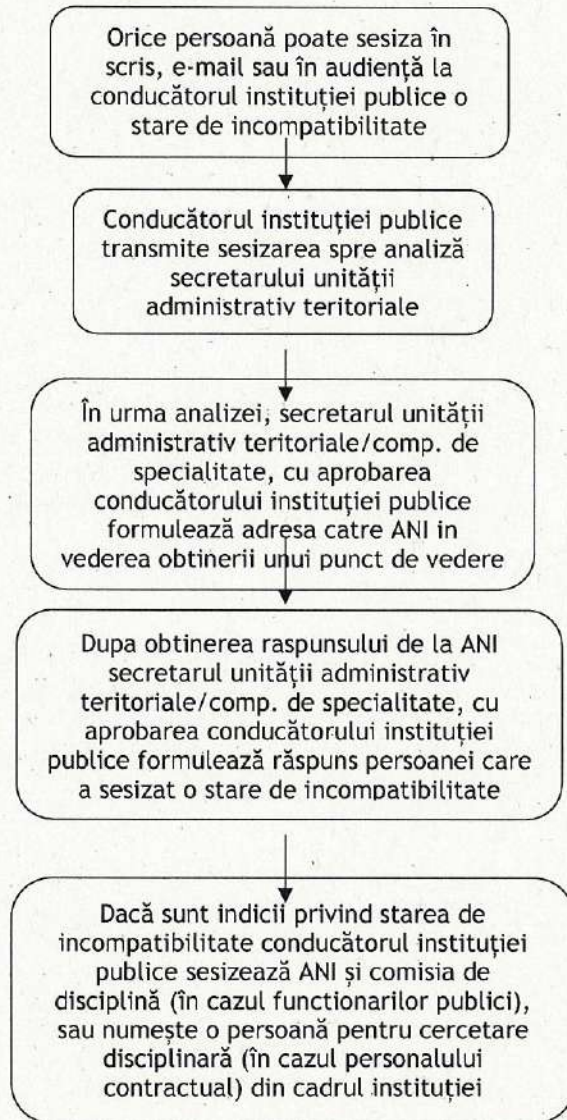


Conformare voluntară



Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 23 din 25
		Exemplar nr. 1

Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate



Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 24 din 25
		Exemplar nr. 1

12.2. Evidența anexelor procedurii operaționale

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare	
							Loc	Perioadă
1.	Formular sesizare incompatibilitate	-	Orice persoană (salariat sau cetățean)	-	1	1 ex. conduc. inst.	Secretarul unității administrativ teritoriale/comp. de specialitate	Conform nomenclatorului arhivistic

12.3 Includerea/atașarea propriu-zisă a anexelor în procedura operațională

1) Anexa nr. 1 – Formular sesizare incompatibilitate

Către instituția publică...

Stimate domnule conducător instituție....

Subsemnatul/Subsemnata...cu domiciliul în...cetățean/angajat/angajată în cadrul..., serviciul, biroul, compartimentul..., funcția.../consilier local în cadrul..., formulez prin prezenta o sesizare cu privire la starea de incompatibilitate a doamnei/domnului...salariat/ales local/consilier local în cadrul...

și vă solicit să luați măsurile legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare și/sau Legea nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

Motivul sesizării este următorul (descrierea stării de incompatibilitate)...

Data...

Semnătura...

Municipiul Miercurea-Ciuc Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE Cod: PS-14	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 25 din 25
		Exemplar nr. 1

13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3-5
4.	Scopul procedurii operaționale	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6-7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7-9
8.	Descrierea procedurii operaționale	9-19
9.	Responsabilități	19-20
10.	Formular de evidență a modificărilor	21
11.	Formular analiză procedură	21
12.	Anexe	22-24
13.	Cuprins	25

Primar

Contraștampă